# *MANUAL PARA EL MANEJO DEL SISTEMA DE NOMINACIÓN ELECTRÓNICO PARA EL PREMIO TINA HILLS*




**PREMIO *T*INA *H*ILLS**

Por Servicio a la Comunidad

Nombre:

______________________________________________

Contraseña:

______________________________________________

# Contenido .

## *PREMIO TINA HILLS*
## *POR SERVICIO A LA COMUNIDAD*

### Introducción

El Premio Tina Hills por Servicio a la Comunidad ha sido establecido por la Fundación Ángel Ramos para premiar los servicios sobresalientes en los campos de la cultura, la educación, la salud y la labor cívica de las instituciones sin fines de lucro. Se otorga anualmente a una organización o programa que se haya distinguido en la prestación de servicios extraordinarios y excepcionalmente meritorios en cuanto a su relevancia e impacto positivo en la calidad de vida de la comunidad.

A través del tiempo, nuestras comunidades se han beneficiado de forma excepcional del trabajo de las instituciones que operan sin fines de lucro. Hoy, su impacto se refleja no sólo en los logros de cada institución, sino en la aportación que unidas hacen a la economía del país.

De acuerdo con el “Estudio de las Organizaciones sin Fines de Lucro en Puerto Rico”, publicado en el 2002 por la firma Estudios Técnicos, el sector de las instituciones sin fines de lucro generó entre 113,000 y 121,000 empleos directos, lo que representa más empleos que los generados por el sector del turismo y la agricultura en Puerto Rico, beneficiando a miles de personas mayormente en las áreas de servicios sociales, servicios de educación y servicios de salud.

Las organizaciones sin fines de lucro aportaron ese año $2.15 billones al producto bruto (PB) de Puerto Rico o aproximadamente 8.35% del PB. Además, en el 2000, las instituciones sin fines de lucro contaron con 178,727 voluntarios a empleos “Full-Time Equivalent”, éstos equivalen a 17,708 empleados a tiempo completo, beneficiando entre 500 y 600 mil personas, según un estimado conser-



vador. Las instituciones sin fines de lucro incluyen, entre otras: escuelas privadas, universidades, museos, teatros, organizaciones culturales, viviendas para envejecientes y necesitados, hospitales, así como también, organizaciones deportivas y ambientales.

La Fundación Ángel Ramos se solidariza plenamente con las necesidades y metas de las instituciones sin fines de lucro. Al instituir el Premio Tina Hills, la Fundación quiere reconocer con admiración y aprecio la contribución de estas instituciones, así como promover el apoyo financiero de éstas por otros organismos, públicos y privados. También, desea fomentar la participación ciudadana organizada en la solución de problemas comunitarios y ayudar a organizaciones jóvenes y prometedoras a desarrollar su potencial mediante la asistencia financiera que este premio ofrecerá.

El premio consiste en $150,000 y en casos excepcionales será distribuido en plazos a la institución o programa seleccionado.

La evaluación de las nominaciones estará a cargo de una Junta Consultiva compuesta por ciudadanos distinguidos y conocedores del sector sin fines de lucro. La Junta someterá su selección al Comité de Desarrollo Organizacional.

La selección se hará de acuerdo con los siguientes criterios:

CREATIVIDAD: Dé ejemplos de la creatividad de la institución o programa en la búsqueda de soluciones a problemas mediante enfoques diferentes, estrategias innovadoras y nuevos componentes.

LIDERATO E IMPACTO INSTITUCIONAL: Indique como la comunidad servida ha sido impactada por el liderazgo de la institución o programa.

PARTICIPACIÓN DE VOLUNTARIOS: Describa como se logra la participación de voluntarios y cuáles son las funciones de éstos en la institución o programa.

PARTICIPACIÓN DE LOS BENEFICIARIOS: Los beneficiarios pueden participar activamente en el desarrollo de los proyectos, describa cómo se estimula esa participación.

CONTRIBUCIÓN A LA CALIDAD DE VIDA: Describa cómo, de acuerdo con su misión, la institución o programa aporta de forma excepcional a mejorar la calidad de vida en Puerto Rico.

La selección inicial de las instituciones aspirantes al Premio Tina Hills estará a cargo de una Junta Consultiva compuesta por siete miembros, incluyendo el Director Ejecutivo de la Fundación Ángel Ramos. Éstas serán personas de reconocidos méritos en la comunidad, conocedores de la labor que desempeñan las instituciones sin fines de lucro y estudiosos de la dinámica que las mismas desarrollan en Puerto Rico.

La entidad seleccionada deberá ser una institución o programa sin fines de lucro incorporado bajo las leyes del Estado Libre Asociado de Puerto Rico. Las instituciones cuyo fin es donar dinero no son elegibles para este premio.

La Junta Consultiva evaluará todas las propuestas y seleccionará cinco candidatas para someterlas al Comité de Desarrollo Organizacional de la Fundación Ángel Ramos, el cual a su vez, tendrá la responsabilidad de presentarlas a la Junta de Directores de la Fundación, recomendando una.

El premio se anunciará en marzo de cada año.



Las organizaciones que han sido premiadas son:

| | |
|---|---|
| 2007 | Crearte, Inc. |
| 2006 | Fundación de Desarrollo Comunal (FUNDESCO) |
| 2005 | Colegio San Gabriel |
| 2004 | Casa de Niños Manuel Fernández Juncos |
| 2003 | Programa de Educación Comunal de Entrega y Servicio (PECES) |
| 2002 | Fundación Puertorriqueña Síndrome Down |
| 2001 | The Jane Stern Dorado Community Library |
| 2000 | Centro ESPIBI |
| 1999 | Coro de Niños de San Juan |
| 1998 | Juan Domingo en Acción |
| 1997 | La Fondita de Jesús |

## Instrucciones para radicar el Formulario de Nominación por Internet

Gracias por su interés en el Premio Tina Hills. Le invitamos a que complete y someta el Formulario de Nominación del Premio Tina Hills desde su computadora a través del Internet.

1. La organización puede acceder al Formulario en el portal de la Fundación www.farpr.org.

2. La primera pantalla que aparece es una Prueba de Elegibilidad (**"Elegibility Quiz"**).

3. En la pantalla de la Prueba de Elegibilidad (**"Elegibility Quiz"**) hay cinco (5) preguntas que debe contestar sobre aspectos de su organización. Escoja la contestación apropiada para cada una y marque **"Submit "** en la parte inferior de la página.

4. El programa evaluará sus contestaciones según los criterios de elegibilidad establecidos por la Fundación Ángel Ramos y determinará si puede acceder al Formulario de Nominación.

   ◊ Si sus contestaciones cumplen con los criterios de elegibilidad, al oprimir **"Submit"** aparecerá el Formulario de Nominación y podrá comenzar a contestarlo.

   ◊ Si sus contestaciones no cumplen con los criterios de elegibilidad, aparecerá un mensaje en pantalla agradeciendo su interés y no podrá tener acceso al Formulario de Nominación.

5. Una vez accede al Formulario, no tendrá que completar el mismo de una sola vez, ni contestar las preguntas en orden cronológico. Si desea guar-



dar la información parcial para regresar más tarde, tendrá la opción de hacerlo haciendo clic en la frase **"Save & Finish Later"** (Grabar y Terminar Después) que aparece en la parte inferior de cada página. Entonces podrá registrarse para crear una cuenta en el sistema, que será la única para la organización y con la que sólo podrá trabajar un usuario a la vez.

6. Al oprimir en la frase **"Save & Finish Later"** aparecerá una pantalla que dice "Por Favor Regístrese", **"Please Sign In".** Para crear la cuenta, la organización debe:

   ⇒ escribir la dirección de correo electrónico del contacto de la organización en el encasillado de dirección de correo electrónico, **"E-mail Address"**,

   ⇒ si es la primera vez que está creando una cuenta para grabar el Formulario en el sistema, marque "Soy un solicitante nuevo", **"I am a new online applicant"**. Si ya lo ha guardado previamente y desea volver a trabajar en él, marque "Soy un solicitante con cuenta en el sistema", **"I am a returning applicant"**,

   ⇒ escribir en el encasillado después de la frase "Mi contraseña es", **"My password is"**, la contraseña de su preferencia y que será la misma para todos los usuarios de su organización, que utilizará para regresar al Formulario y oprimir el encasillado sombreado que dice "Continuar", **"Continue"**.

7. Inmediatamente, la organización recibirá un mensaje de la Fundación por correo electrónico que confirma la creación de su cuenta para el Formulario. El mensaje incluye el enlace (**"link"**) a la página de registro (**"log-in"**) de la cuenta. Debe confirmar la contraseña seleccionada por la organización pa-

ra acceder al Formulario que grabó. El mensaje le indicará la fecha límite asignada para su organización, para someter el Formulario de Nominación. Recomendamos a la organización que imprima o guarde este mensaje para su referencia futura.

8. Cada vez que la organización quiera regresar a trabajar en el Formulario, puede ir al mensaje de la Fundación que confirma la creación de su cuenta y oprimir el enlace indicado. Entonces irá a la pantalla de registro que le requerirá la contraseña. La organización podrá acceder al Formulario siempre y cuando sea durante el período que antecede a la fecha límite de entrega de la nominación.

9. Si desea imprimir una copia del Formulario de Nominación, puede ir en cualquier momento a la primera página del mismo y oprimir la frase "Versión Fácil de Imprimir", **"Printer Friendly Version"**. Este comando le presentará el Formulario en el formato para impresión con las respuestas a las preguntas que haya contestado hasta el momento. Entonces usted debe utilizar el comando estándar que regularmente usa para imprimir en su impresora.

10. El Formulario de Nominación debe ser completado en su totalidad antes de ser sometido para la consideración a la Junta Consultiva del Premio Tina Hills. Formularios incompletos no serán evaluados por la Junta Consultiva.

11. Antes de someter el Formulario, la organización debe revisarlo para asegurarse que lo ha completado en todas sus partes. Las respuestas deben limitarse al espacio dispuesto.




12. El Formulario debe ser sometido por la organización en o antes de la fecha notificada. Para someter el Formulario ya completo y final, debe oprimir la palabra "Someter", **"Submit"** que aparece en la parte inferior de la página. Usted verá entonces un mensaje en pantalla confirmando el envío del Formulario. Sugerimos que lo imprima para su referencia.

13. Al final del proceso, existe la función de Cargar Documentos, **"Attachments"**. En ésta, tendrá la oportunidad de incluir los documentos requeridos:

    ◊ Estados Financieros del último año fiscal certificados por un CPA

    ◊ Certificado de Incorporación como institución sin fines de lucro, y

    ◊ Tabla de Presupuesto Organizacional con la información solicitada y presentada en el formato preparado por la Fundación, incluido como anejo del mensaje inicial.

    Para cargar los documentos, debe oprimir Búsqueda, **"Browse"** e identificar el archivo donde está grabado su documento. Los documentos deben ser digitalizados de antemano, **"scanned"**, y grabados en sus archivos. Al identificar el documento que desea cargar, oprima cargar, **"Upload"**. Espere hasta que el nombre del archivo aparezca en el encasillado del nombre del documento, **"Name File".** Solamente cuando aparezca el nombre del archivo es que su documento está cargado. Este proceso se repite cada vez que cargue un documento.

14. No deben agregarse anejos adicionales para extender respuestas ni incluirse apéndices, cartas de recomendación, videocintas, fotografías, recortes de prensa o material alguno que no sean los documentos mencionados en el artículo 13 de las instrucciones. La Junta sólo considerará las nominaciones completas.

Éxito en su nominación.

## Preguntas Frecuentes

*¿Cómo puedo acceder nuevamente a mi archivo de nominación para completarlo?*

El sistema le permite "Grabar y Terminar Después" (**Save & Finish Later**) en el proceso de completar la nominación. Existen dos maneras de entrar nuevamente a su archivo: desde el portal de la Fundación Ángel Ramos (www.farpr.org) o desde el mensaje de correo electrónico que recibiría luego de abrir su cuenta por primera vez en el sistema.

*¿Qué pasa si escribo sobre el número máximo permitido de palabras en el espacio?*

Cada sección cuenta con un máximo de espacio. Esto varía por sección. El sistema no limitará el espacio automáticamente, por lo cual recomendamos que escriba el texto en formato de borrador en Word, antes de iniciar el proceso formal del sistema electrónico de nominación. Esto le permitirá contar las palabras en el texto y precisar más las ideas de cada contestación. "Menos es Más".

*¿Cómo debo incluir la tabla del presupuesto con la nominación?*

Debe incluir la tabla de presupuesto en el portal de la Fundación Ángel Ramos (www.farpr.org). Dicha tabla, en formato Word, la debe imprimir y completar. Luego de la sección de certificación en el sistema, existe la sección de Documentos Adjuntos (**"Attachments"**). En ésta deberá cargar los documentos solicitados, que incluyen la tabla de presupuesto. Ésta función le permite identificar el




archivo (**“Browse”**) y cargarlo (**“Upload”**). De esta forma la tabla de presupuesto se envía con su nominación a través del sistema.

La Fundación Ángel Ramos mantendrá la opción, por ahora, de que las organizaciones presenten los documentos complementarios, como son los certificados de incorporación, estados financieros auditados y la tabla de presupuesto, vía correo regular o por correo electrónico al buzón general de la Fundación: fundación@farpr.org

*¿Puede cualquier persona entrar a mi archivo de nominación?*

Solamente la persona designada por la organización debe acceder al archivo de nominación con la contraseña. Esto le da consistencia a la información y al contenido de la nominación.

*¿Tengo que grabar los cambios cada vez que entre a mi nominación?*

Sí, el sistema sólo asume la información nueva cuando al finalizar su sesión presione “grabar y completar después” (**Save & Finish Later**).

*¿Puedo pasar directamente al formulario de nominación, sin contestar la prueba de elegibilidad?*

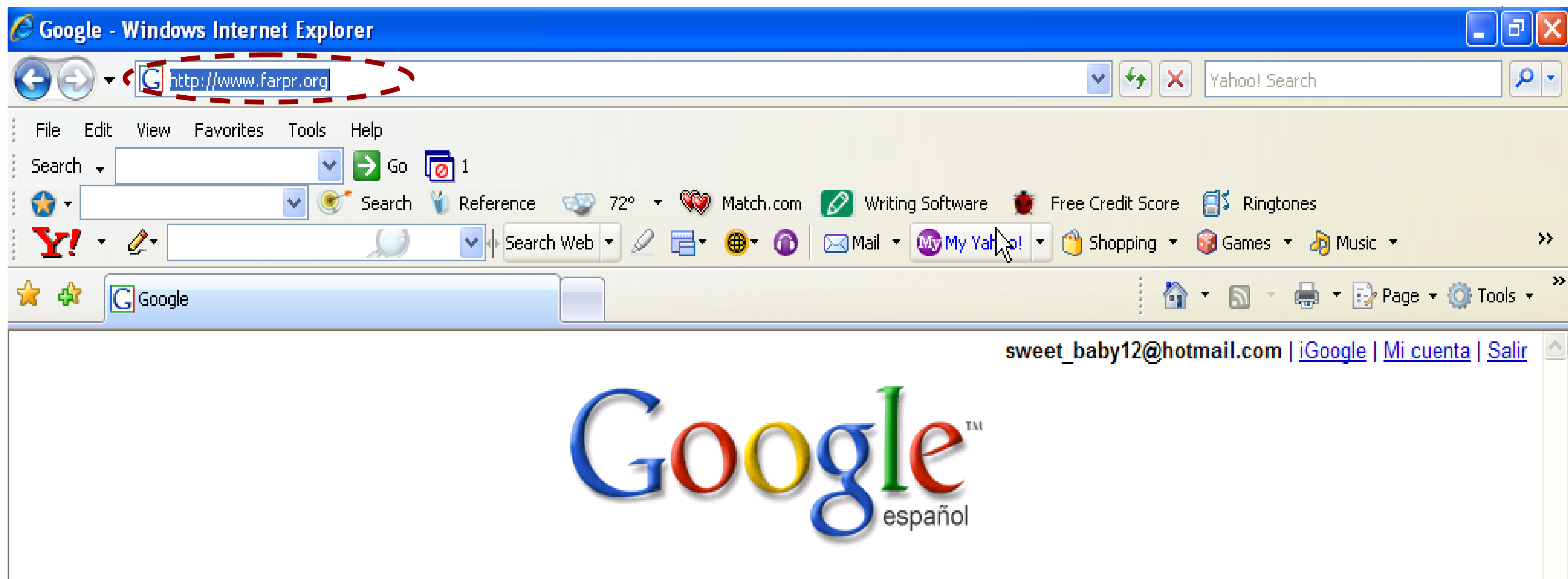
No. La prueba de elegibilidad permite a la organización planificar para tener los documentos necesarios que requieren la nominación. Toda organización debe completar la prueba de elegibilidad.

*¿Cómo sé que mi solicitud se ha recibido?*

Usted recibirá un mensaje por correo electrónico, a la dirección registrada de la organización, con la confirmación de su nominación. Recomendamos que imprima este mensaje y lo guarde para sus archivos.

*¿Puedo acceder a mi cuenta luego de someter la nominación?*

SÍ, puede acceder a la cuenta usando su contraseña. Luego de someter la versión final al sistema presionando “Revisar y Someter” (**“Review & Submit”**), no podrá hacer cambios pero sí podrá observarla.




Para entrar a la solicitud del Premio Tina Hills, en la barra de direcciones del Internet Explorer **(cerco rojo)** debe escribir la dirección eletrónica de la fundación www.farpr.org y oprimir Enter.

TH

Fundación Ángel Ramos - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Search Favorites

Address http://www.farpr.org/ Go SnagIt

Search Web Mail My Yahoo! Fantasy Sports Football Games

Fundación Ángel Ramos Add Tab

Contact | Search

# FUNDACIÓN ÁNGEL RAMOS

INICIO | PROPÓSITO Y MISIÓN | SOLICITANTES | HISTORIA | PREMIO TINA HILLS | JUNTA DE DIRECTORES | INFORME DE DONATIVOS

**Noticias**

Convocatoria Premio Tina Hills

Formulario de Nominación al Premio Tina Hills en Línea

La Fundación se alista a recibir propuestas en línea

**Artítulos**

Fundación Angel Ramos Al Servicio De Puerto Rico

## Fundación Angel Ramos Al Servicio De Puerto Rico

Por: Francisco J. Carreras La Fundación Angel Ramos ha sido posible gracias a la visión de su fundador Don Angel Ramos y al apoyo que le ofreciera su esposa Sra. Tina S. Hills, y su madre la Sra. Braulia Torrres, cuando éste, decide establecer esta institución filantrópica en el año 1958. La Fundación Angel Ramos es una institución, cuyo propósito primordial es fortalecer y apoyar las instituciones sin fines de lucro en Puerto Rico que promueven una mejor calidad de vida al servir a los puertorriqueños. Este objetivo se logra mediante donativos y actividades de servicio a la comunidad puertorriqueña. La Fundación ha apoyado a miles de organizaciones sin fines de lucro que sirven a Puerto Rico en los campos de la educación, el arte, la salud y los servicios comunitarios. Hasta el presente ha donado $53,176,222, que se han distribuido de la siguiente manera: 15% en proyectos de

Discussions · Discussions not available on http://www.farpr.org/

Internet

start · CeL.ppt · Presentation1 · Fundación Ángel Ram... · 3:28 PM

Una vez accedió la página de la fundación, debe seleccionar en el menú **Noticias** el "Formulario de Nominación al Premio Tina Hills en Línea".






Para entrar al formulario debe oprimir el enlace del "Formulario de Nominación al Premio Tina Hills en Línea".

Formulario de Nominación para el Premio Tina Hills / Tina Hills Award Nomination Form - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Address https://www.grantrequest.com/SID_675/Default.asp?CT=CT&SA=SNA&FID=35004

# *Formulario de Nominación para el Premio Tina Hills / Tina Hills Award Nomination Form*

Regresar a FAR / Return to FAR    Contáctenos / Contact Us

## Eligibility Quiz

¿La organización esta localizada en Puerto Rico? Is the organization located in Puerto Rico?

-Select One-

¿Esta su organización incorporada y registrada en el Departamento de Estado de Puerto Rico como una organización sin fines de lucro? Is your organization incorporated and registered with the State Department of Puerto Rico as a nonprofit organization?

-Select One-

¿Tiene su organización Estados Financieros del año anterior, certificados por un Contador Público Autorizado (CPA)? Does your organization have Financial Statements from the last fiscal year, certified by a Certified Public Accountant (CPA)?

-Select One-

Discussions not available on https://www.grantrequest.com/

Opening page https://www.grantrequest.com/SID_675/Default.asp?CT=CT&SA=SNA&FID=35004...

Una vez en el "Formulario de Nominación para el Premio Tina Hills", seleccione una contestación en cada una de las preguntas, dentro de las alternativas que se proveen haciendo click en el espacio provisto. Es requisito contestar todas las preguntas para continuar.

Formulario de Nominación para el Premio Tina Hills / Tina Hills Award Nomination Form - Microsoft Internet Explorer

Address https://www.grantrequest.com/SID_675/Default.asp?CT=CT&SA=SNA&FID=35004

¿Esta su organización incorporada y registrada en el Departamento de Estado de Puerto Rico como una organización sin fines de lucro? Is your organization incorporated and registered with the State Department of Puerto Rico as a nonprofit organization?

Si / Yes

¿Tiene su organización Estados Financieros del año anterior, certificados por un Contador Público Autorizado (CPA)? Does your organization have Financial Statements from the last fiscal year, certified by a Certified Public Accountant (CPA)?

Sí / Yes

¿Es el/la solicitante una organización sin fines de lucro o un individuo? Is the applicant a non-profit organization or an individual?

Organización sin fines de lucro / Non-profit

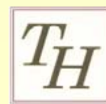
¿Tiene su organización un presupuesto operacional anual? Does your organization have an annual operating budget?

Si / Yes

Submit

Una vez contestadas las cinco preguntas, oprima **"Submit"** para continuar.

Llene cada uno de los espacios correspondientes de acuerdo a la información solicitada.



Formulario de Nominación para el Premio Tina Hills / Tina Hills Award Nomination Form - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Address https://www.grantrequest.com/SID_675/Default.asp

* **Título:**
Title:

* **E-mail**

* **7. Nombre del/la presidente(a) de la junta de directores o síndicos:**
Name of the president of the board of directors or trustees:

* **8. Nombre de los miembros de la junta de directores o síndicos:**
Name of members of the board of directors or trustees:

Save & Finish Later | Next

Discussions not available on https://www.grantrequest.com/

Done

Una vez llenos todos los espacios, oprima **"Next"** para pasar a la próxima pantalla. Si usted desea salir de la solicitud, para volver a entrar luego, debe oprimir "**Save & Finish Later".** La contraseña, "password", para regresar la recibirá a través del correo electrónico que indicó al abrir la cuenta en el sistema de la solicitud.

Formulario de Nominación para el Premio Tina Hills / Tina Hills Award Nomination Form - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Search Favorites

Address https://www.grantrequest.com/SID_675/Default.asp Go

*Formulario de Nominación para el Premio Tina Hills / Tina Hills Award Nomination Form*

Regresar a FAR / Return to FAR Contáctenos / Contact Us

* Required before final submit **Page 1 2 3 4 5 6 7 Review My Application Printer Friendly Version**

**Misión, Programas y Servicios / Mission, Programs and Services**

**9. Describa de forma concisa la MISION O LOS PROPOSITOS de la organización, incluyendo prioridades y necesidades que atiende. / Briefly decribe the MISSION or PURPOSE of the organization, including priorities and the needs addressed.**

* **A) Declaración de MISIÓN de la organización**

MISSION statement:

La mision es

* **B) PROPÓSITOS (Metas y Objetivos):**

PURPOSE (Goals and Objectives):

**10. BENEFICIARIOS O POBLACIÓN SERVIDA por su organización. / Characteristics and number of PROGRAM**

Done Internet

start MobiLink Microsoft PowerP... 2 Internet Expl... Windows Live Me... 6:46 PM

Una de las partes más importante es especificar la Misión, Programas y los Servicios Provistos por la organización. Estas contestaciones deben ser breves y concisas.



Formulario de Nominación para el Premio Tina Hills / Tina Hills Award Nomination Form - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Search Favorites

Address https://www.grantrequest.com/SID_675/Default.asp Go

*Formulario de Nominación para el Premio Tina Hills / Tina Hills Award Nomination Form*

Regresar a FAR / Return to FAR Contáctenos / Contact Us

※ Required before final submit Page 1 2 3 4 5 6 7 Review My Application Printer Friendly Version

**CRITERIOS DE SELECCIÓN DEL PREMIO TINA HILLS / TINA HILLS AWARD SELECTION CRITERIA**

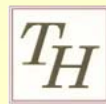
※ ***CREATIVIDAD: Dé ejemplos de la creatividad de la organización en la búsqueda de soluciones a problemas mediante enfoques diferentes, estrategias innovadoras y nuevos componentes en los servicios.**
Creativity: Give concrete examples of how the organization has creatively searched for solutions to problems through fresh approaches, innovative strategies and new service components.

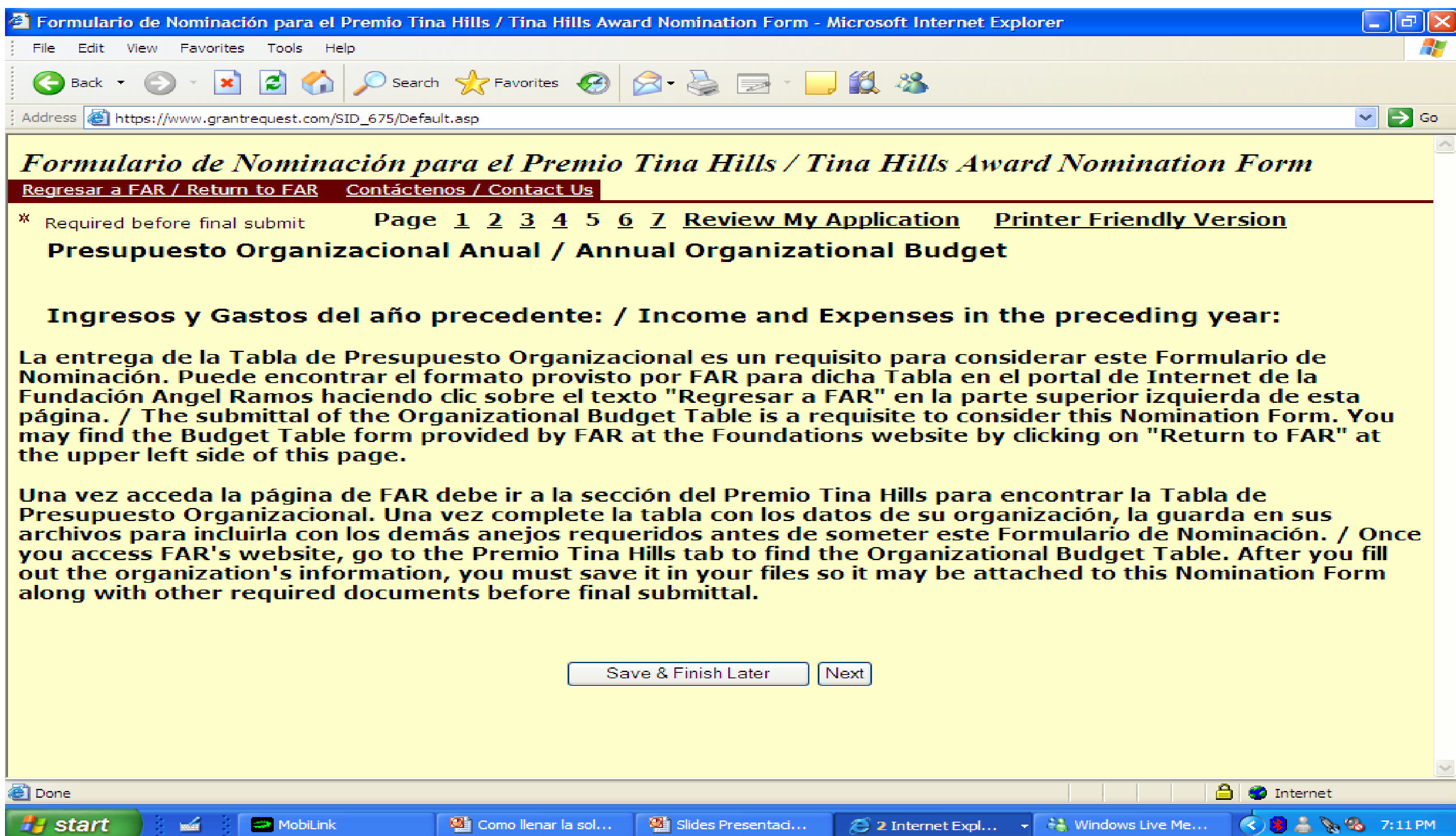
※ **Enumere las estrategias que utiliza su organización en la recaudación de fondos.**
List the fundraising strategies used by your organization.

Done Internet

start MobiLink Microsoft PowerP... 2 Internet Expl... Windows Live Me... 6:52 PM

Continúe llenando la información solicitada en los espacios provistos.






El Presupuesto es muy importante, asegúrese de ser preciso. La tabla de presupuesto la puede acceder en el portal de la Fundación y debe ser cargada "attachments" al finalizar el proceso del sistema. El proceso de anejarlo se presentará más adelante.

Formulario de Nominación para el Premio Tina Hills / Tina Hills Award Nomination Form - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Search Favorites

Address https://www.grantrequest.com/SID_675/Default.asp Go

*Formulario de Nominación para el Premio Tina Hills / Tina Hills Award Nomination Form*

Regresar a FAR / Return to FAR Contáctenos / Contact Us

* Required before final submit Page 1 2 3 4 5 6 7 Review My Application Printer Friendly Version

**Certificación / Certification**

**COTEJO DE DOCUMENTOS:**

DOCUMENT CHECKLIST:

**Los siguientes documentos son requeridos como parte integral de este Formulario de Nominación. / The following documents are required as integral part of this Nomination Form.**

**(1) Certificado de Incorporación como organización sin fines de lucro / Certificate of Incorporation as a non-profit organization,**

**(2) Estados financieros del año anterior, certificados por un CPA / Financial statements of the preceeding year certified by a CPA**

**(3) Tabla de Presupuesto Organizacional (formato provisto por FAR) / Organizational Budget Table (form provided by FAR)**

**CERTIFICACIÓN**

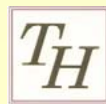
Certification

**Certifico que la información suministrada en este Formulario de Nominación es correcta y que todos los documentos requeridos por la Fundación Ángel Ramos, Inc. han sido enviados por correo**

Done Internet

start MobiLink Como llenar la sol... Slides Presentaci... 2 Internet Expl... Windows Live Me... 7:12 PM

Aqui encontrará los documentos que son requisito anejar para someter la solicitud.



Formulario de Nominación para el Premio Tina Hills / Tina Hills Award Nomination Form - Mozilla Firefox

File Edit View History Bookmarks Tools Help

https://www.grantrequest.com/SID_675/Default.asp?SA=SCA&AID=20207

Customize Links | Free Hotmail | Windows Marketplace | Windows Media | Windows

**CERTIFICACION**

Certification

**Certifico que la información suministrada en este Formulario de Nominación es correcta y que todos los documentos requeridos por la Fundación Ángel Ramos, Inc. han sido enviados por correo electrónico. Al ingresar mi nombre en el espacio abajo entiendo que el Formulario de Nominación radicado por Internet no será evaluado hasta tanto la Fundación Angel Ramos reciba todos los documentos arriba mencionados. / I hereby certify that the information submitted in this Nomination Form is correct and that all documents required by the Ángel Ramos Foundation, Inc. have been sent as E-mail attachments to the address provided in the instructions. By enterring my name here I understand that my organization's Nomination Form will not be considered until Fundación Angel Ramos receives all of the above listed documents.**

* **Nombre:**
Name:

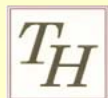
* **Posición:**
Title:

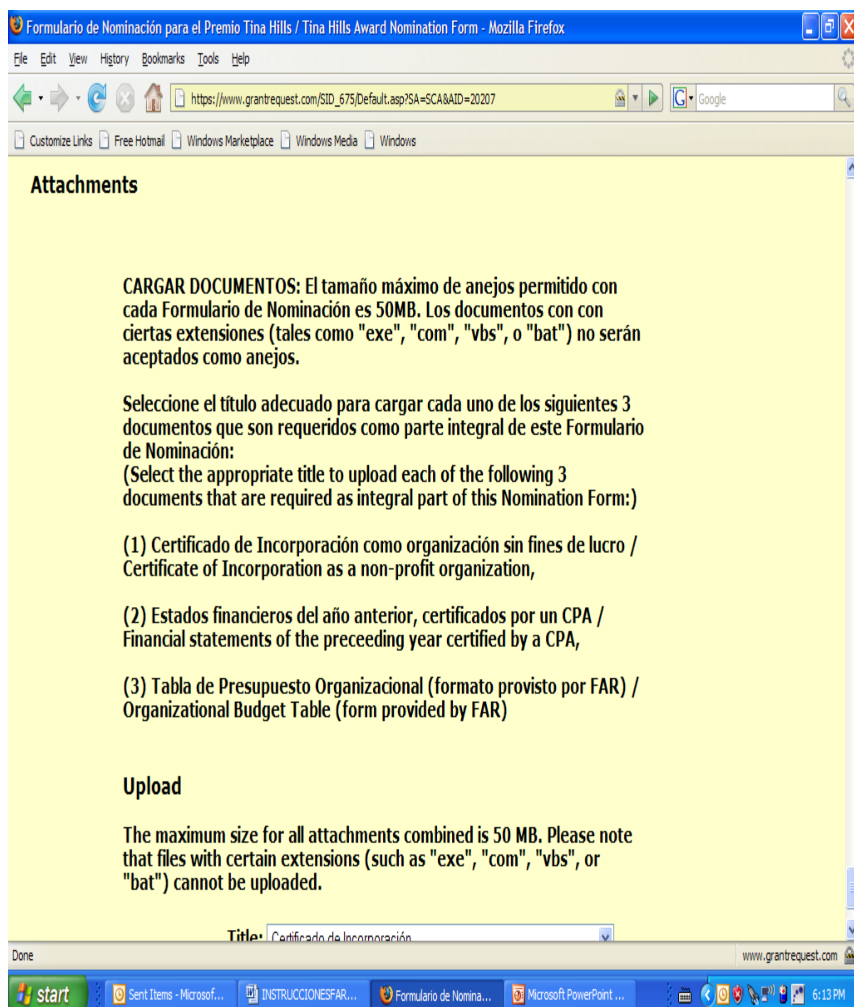
* **Fecha:**

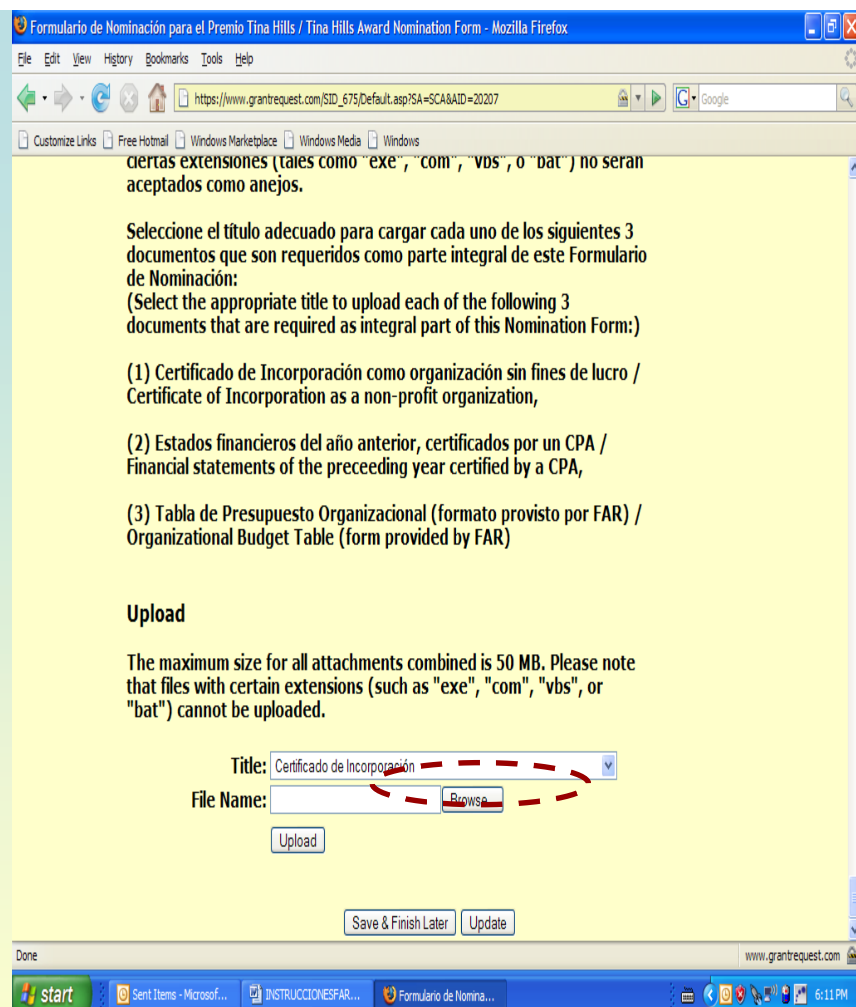
Done | www.grantrequest.com

start | Sent Items - Microsof... | INSTRUCCIONESFAR... | Formulario de Nomina... | Microsoft PowerPoint ... | 6:15 PM

Con su nombre, posición y fecha usted certifica que la información sometida es fiel y exacta.






Siga las instrucciones descritas anteriormente para anejar los documentos requeridos con su solicitud. Oprima el botón de **"Browse"** para buscar el archivo del documento y luego oprima **"Upload"** para grabarlos.



Account Login - Microsoft Internet Explorer

https://www.grantrequest.com/SID_675/Default.asp?SA=AM&PD=AL

Account Login

Please Sign In

E-mail Address:

I am a new online applicant

I am a returning online applicant.

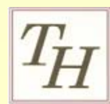
My password is:

Continue

Forgot your password? Click here

Discussions not available on https://www.grantrequest.com/

Si usted salió de la solicitud, para regresar a la misma debe ingresar su dirección de correo electrónico y contraseña o “password”.  El “password” lo recibirá al correo electrónico que indicó al registrarse en el sistema.



Windows Live Hotmail - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Address http://bl103w.blu103.mail.live.com/mail/mail.aspx?&ip=10.6.0.151&d=d966&mf=0&rru=inbox

ESTRENA MARTES 25 DE SEPT 10/9c CBS CANE

Windows Live™ Principal Hotmail Spaces OneCare Correo Web evaluz01@hotmai... Cerrar sesión

Nuevo Responder Responder a todos Reenviar Eliminar Correo no deseado Mover a Ops.

Comprobar correo

Band. entrad... | Correo ... | Borradores (... | Enviados | Elimina... | Anibal Cruz

Hoy | Correo | Contactos | Calendario

So, what do you think?

Cambiar a la versión básica

Declaración de privacidad

---------------------------- Original Message ----------------------------
Subject: Welcome Grantseeker!
From: Fundación Angel Ramos <fundacion@farpr.org>
Date: Thu, September 20, 2007 12:27 pm
To: nuevomundopr@gmail.com

---

Estimado/a Solicitante, Su cuenta de acceso a los formularios electrónicos de la Fundación Angel Ramos ha sido creada! Usted puede tener acceso a Su Cuenta, https://www.GrantRequest.com/SID_675, en cualquier momento. Su contraseña es PREMIO. Por favor, guarde esta información para su referencia.

La fecha límite para someter su Formulario de Nominación es el 15 de octubre de 2007.

Dear Grantseeker, Your grant application account has been created! You can log in to Your Account, https://www.GrantRequest.com/SID_675, at anytime. Your password is PREMIO. Please make a note of it. The deadline for submittal of your Nomination Form is October 15, 2007.

Done | Internet

start | MobiLink | Microsoft P... | Fundación ... | Windows Li... | Windows Li... | 6:42 PM

Este es un ejemplo del correo electrónico que recibirá para indicarle su contraseña para volver a entrar a la solicitud. Este mensaje indica la fecha límite para entregar/someter el Formulario de Nominación. Debe imprimir dicho mensaje y guardarlo.



## Tina Hills Award For Service To The Community

The Tina Hills Award for Service to the Community has been established by the Angel Ramos Foundation to reward outstanding services in the fields of culture, education, health and civic work of non-profit institutions.

It is conferred annually to an organization or program that has distinguished itself for extraordinary services of exceptional merit in terms of their pertinence and positive impact on the quality of life of the community.

Throughout time our communities have benefited significantly from the efforts of non-profit institutions. Today, their impact is reflected not only in the achievements of each institution in the community but also in their collective contribution to the country's economy.

According to the conclusions of the study "Non-Profit Institutions in Puerto Rico", published in 2002 by the firm Estudios Técnicos, Inc., the non-profit institution segment in Puerto Rico generated from 113,000 to 121,000 direct jobs, which is higher than the jobs generated on the island by the tourism or agricultural sectors, while benefiting thousands of persons mainly in the areas of social, health and educational services. Just in 2000, non-profit institutions contributed $2.15 billion to the Gross Product (GP) of Puerto Rico representing 8.35% of the local GP. In addition, in 2000, non-profit institutions relied on 178,727 volunteers. If we convert the number of volunteers to "Full-Time Equivalent" jobs, this would add up to 17,708 full time employees benefiting 500,000 to 600,000 persons, according to conservative estimates. Non-profit institutions in Puerto Rico include private schools, museums, theaters, cultural organizations, nursing and other types of homes, hospitals, as well as sports and environmental organizations.




The Angel Ramos Foundation fully identifies with the needs and goals of non-profit institutions. In establishing the Tina Hills Award, the Foundation wishes to recognize the contribution of these institutions and to promote their financial support by the public and private sectors. It also hopes to stimulate organized citizen involvement in the solution of community problems and help young promising organizations develop their potential through the financial thrust that this award will provide.

The award consists of $150,000, and in exceptional cases will be distributed in installments to the institution or program selected.

## Tina Hills Award Selection Criteria

An Advisory Board composed of distinguished citizens knowledgeable of the non-profit sector, will evaluate the nominations and submit its selection to the Capacity Building Committee.

The selection will be made according to the following criteria:

CREATIVITY: Give concrete examples of how, through its leadership, the institution or program has impacted the community it serves. If possible, give specific results.

VOLUNTEERS' PARTICIPATION: Describe how volunteer participation is achieved and what roles it plays in the institution or program.

EMPOWERMENT: If beneficiaries are able to actively participate in the development of projects, describe how participation is encouraged.

CONTRIBUTION TO A BETTER QUALITY OF LIFE: Describe how the institution or program, according to its mission, exceptionally contributes to a better quality of life in Puerto Rico.

## Selection Process

Initial selection of the aspiring institutions to the Tina Hills Award will be made by an Advisory Board composed of seven members, including the Executive Director of the Angel Ramos Foundation. They will be persons of recognized merits in the community, knowledgeable in the dynamics of non-profit institutions in Puerto Rico.

The selected entity should be a non-profit institution or program incorporated under the laws of the Commonwealth of Puerto Rico. Grant-making institutions are not eligible for this award.

The Advisory Board will evaluate all proposals and submit five candidates to the Angel Ramos Foundation Programs Committee, which will in turn have the responsibility of presenting them to the Board of Directors of the Foundation, recommending one.

Proposals for the Tina Hills Award for Service to the Community should be submitted to the Advisory Board and include the following documents:

- Audited financial statements of the nominee
- Certificate of Incorporation as a non-profit institution
- Organizacional budget table

The award will be announced in March of each year.



# Instructions to submit the nomination form via the web

Thanks for your interest in the Tina Hills Award for Service to the Community. We invite you to complete and submit this Nomination Form from your computer via the web.

1. Your organization can access the form in the Foundation's web-site www.farpr.org.

2. The first screen that appears in the nomination process is the Eligibility Quiz.

3. In the Eligibility Quiz screen, there are five questions to answer about your organizational profile. Choose the appropriate answer for each one and press **"Submit"** on the bottom of the page.

4. The program will evaluate your answers based on the eligibility criteria established by "Fundación Angel Ramos" and determine if you can access the Nomination Form.

   ◊ If your answers meet the eligibility criteria when pressing "Submit" the Nomination Form will appear and you can start answering it.

   ◊ If your answers do not meet the eligibility criteria, a message will appear on screen thanking you for your interest and you will have no access to the Nomination Form.

5. Once you have access to the Form, you will not have to answer it immediately; neither answer the questions in chronological order. If you wish to partially save the information and come back later, you will have the option of

doing this by clicking **"Save & Finish Later"** appearing in the bottom of each page. Then, you will be able to register with an account in the system.

6. Alter pressing **"Save & Finish Later"** you will see a screen that says **"Please Sign In".** To create the account, your organization should:

   ⇒ Write the e-mail address of the organization in the appropriate "textbox".

   ⇒ If this is the first time you are creating an account, mark, **"I am a new on line applicant".** If you have previously save the record and want to go back to it, press "I am a returning applicant".

   ⇒ Write in the textbox after the phrase, **"My password is"** the password of your preference, to go back to the form as you wish, and press "Continue".

7. Immediately, the organization will receive a message from the Foundation electronically that will confirm the creation of the account for the nomination. The message includes the link to the log-in page of the account and confirms the password selected by the organization to access the saved form. We suggest that the organization prints and saves this message for future reference.

8. Every time the organization wants to come back to finish the form, it can go to the Foundation's message that confirms the creation of the account and press the appropriate link. Then, it will be connected to the log-in screen. The organization can access the form during the period before the deadline for the nominations.




9. If you wish to print a copy of the Nomination Form, you can access its first page and press the phrase "Printer Friendly Version". This command will give you access to the answered form in the printing format. Then, you can go ahead and print the form.

10. The Nomination Form should be completed before submission to be considered by the Evaluation Board of the Tina Hills Award for Service to the Community.

11. Before submission, the organization should verify the form to make sure it is complete. Responses should be limited to the space provided.

12. The form should be submitted by the organization before or during the deadline. To submit the completed and final form, you should press **"Submit"** which appears in the bottom of the page. Then, you will see a message on screen confirming the form sent. You should print it for your reference.

13. At the end of the process, one can view the function called **"Attachments".** Here, you will have the opportunity to include the following documents:

    ◊ Financial Statements of the first fiscal years certified by a CPA.

    ◊ Certificate of Incorporation as a not-for-profit, and

    ◊ Organizational Budget (Table) with the solicited information and presented in the Foundation's format, included as an attachment to the initial message

    To upload documents, you should press **"Browse"** and identify the file where your document is saved. The documents should be digitalized beforehand,

scanned and saved in your archives. When identifying the document(s) you want to upload, press **"Upload".** Wait until the file name appears in the text-box called **"Name File".** Only when the name of the file appears, the document is uploaded. This process repeats itself each time one uploads a document.

14. You should not attach additional documents to expand your response; neither include appendixes, recommendation letters, videos, photos, press clippings or any other material that is not any of the required documents mentioned in article 13 of the instructions. The Evaluation Board will only accept completed nominations.

*Good Luck on your nomination!*

# Frequently Asked Questions



*How can I access the nomination file in order to complete it?*

The system allows for **"Save and Finish Later"** when completing a nomination process.

There are two ways to access your file again: from Fundación Angel Ramos' web-site (www.farpr.org) and from the confirming e-mail one receives after opening an account in the system.

*What happens if I write over the maximum amount of words allowed in the text-box?*

Each section allows for a maximum amount of words. Space varies per section. The system limits spacing for text automatically; therefore we recommend you make a draft of the narrative in Word, before starting the formal process of the electronic system nomination.

*How can I include the budget table with the nomination?*

You should include the budget table from Fundación Angel Ramos' web-site. This table, available in Word format, should be printed and completed.

After the certification section in the system, there is a section of attachments. You should attach the required documents, including the budget table. This function will permit you to identify the file and upload it. This way, you will send the budget table with the nomination through the system.

For now, the foundation will accept complementary documents, such as the cer-

tificate of incorporation, audited financial statements and the budget table, via postal service or email to fundacion@farpr.org

*Can any person access my file?*

Only the designated person from your organization can access the file with the correct password. This guarantees consistency of both the information and content of the nomination.

*Do I have to save changes each time I change the nomination?*

Yes, the system only saves the new information when finishing your session and pressing **"Save & Finish Later".**

*Can I go directly to the nominating form, without answering the eligibility test?*

No. The eligibility test allows the organization to have the necessary information that requires the nomination. Every organization should complete the eligibility test.

*How do I confirm my nomination was received?*

You will receive a message in your e-mail, to the address that you registered in the system, with the confirmation of your nomination. We recommend you print this message and save it in your files.

*Can I access my account after submitting my nomination?*



Yes, you can access your account with the password. After you submit the final version to the system pressing “**Review & Submit**” you will not be able to make changes, but only see the submitted nomination.

**NOTAS:**







Fundación Ángel Ramos, INC.
P.O. Box 362408, San Juan, Puerto Rico 00936-2408
* Tel. (787) 763-3530 * Fax: (787) 250-4421 * www.farpr.org *contact@farpr.org